

Záznamy o činnostech zpracování

Správce osobních údajů	Základní škola a mateřská škola, Kratonohy, okres Hradec Králové, příspěvková organizace Kratonohy 98,503 24 IČ: 70984981 Tel. 495451627 email: zs.kratonohy@post.cz www.zs-kratonohy.webnode.cz
Pověřenec na ochranu osobních údajů	Petra Stránská, poverenec@pcstransky.cz
Účel zpracování	Základní škola a mateřská škola, Kratonohy, okres Hradec Králové, příspěvková organizace jako správce osobních údajů zpracovává údaje zejména dle zákona 561/2004Sb. a na základě udělených souhlasů subjektů údajů.
Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření uvedených v čl. 32 odstav. 1	Technická a organizační opatření jsou zajištěna s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelu zpracování i k rizikům pro práva a svobody fyzických osob

V Kratonohách dne 24.5.2018

Mgr. Monika Bisová

ředitelka školy

1 Záznamy o činnostech zpracování

Tento formulář je zaměřen na získání přehledu o agendách vykonávaných úřadem, osobních údajích sbíraných v rámci výkonu této agendy a způsobu jejich uložení.

1.1 Karta agendy - Evidence nálezců a majitelů nalezených věcí

Oblast působnosti agendy či procesu	Činnost školy
Právní základ zpracování osobních údajů	89/2012 Sb., - Občanský zákoník,
Role	Správce
Souhlas	NE
Přenositelnost	NE
Námitka	NE
Kód agendy v RPP	
Datum registrace	
Vykonávána od	

Zdroje osobních údajů	Zaměstnanec, Žák,
Příjemci osobních údajů	Externí příjemce – uvedení všech možných externích příjemců osobních údajů včetně příjemců mimo EU.
Předání do zahraničí	NE

Zpracovávané kategorie osobních údajů	Zpracovává osobní údaje
Osobní údaje	ANO
Zvláštní kategorie osobních údajů	NE
Genetické údaje	NE
Biometrické údaje	NE

Výčet položek osobních údajů	Jméno, příjmení, titul, datum narození, trvalé bydliště, místo pobytu, telefon, podpis
Vztah subjektu údajů ke správci či zpracovateli osobních údajů	Žák Zaměstnanec; Dodavatel; Kategorie zvláště zranitelných subjektů údajů – nezletilý.

Zaměstnanci oprávnění provádět zpracování	Druh zpracování
	Shromažďování, Zaznamenávání, Uspořádání, Strukturování, Uložení, Přizpůsobení nebo pozměnění dat, Vyhledávání, Nahlédnutí, Použití, Zpřístupnění, Výmaz nebo zničení

Způsob zpracování	Listinné / elektronické
Použitý software	Microsoft Office
Místo uchování	

Účel nakládání s osobními údaji	Plnění právní povinnosti
Korektnost a transparentnost	
Přesnost	

Doba uložení osobních údajů	620 Ztráty a nálezy S/3
------------------------------------	-------------------------

1.2 Karta agendy – Publikační činnost – webové stránky

Oblast působnosti agendy či procesu	Činnost školy
Právní základ zpracování osobních údajů	Souhlas
Role	Správce s využitím zpracovatele
Souhlas	ANO
Přenositelnost	ANO
Námitka	ANO
Kód agendy v RPP	-
Datum registrace	-
Vykonávána od	-

Zdroje osobních údajů	Žák
Příjemci osobních údajů	Externí příjemce – uvedení všech možných externích příjemců osobních údajů včetně příjemců mimo EU.
Předání do zahraničí	NE

Zpracovávané kategorie osobních údajů	Zpracovává osobní údaje
Osobní údaje	ANO
Zvláštní kategorie osobních údajů	NE
Genetické údaje	NE
Biometrické údaje	ANO

Výčet položek osobních údajů	Fotografie osob, jméno, příjmení
Vztah subjektu údajů ke správci či zpracovateli osobních údajů	Zákonný zástupce, dítě, třetí osoba, zaměstnanec

Zaměstnanci oprávnění provádět zpracování	Druh zpracování
--	------------------------

	Shromažďování, Zaznamenávání, Uspořádání, Strukturování, Uložení, Přizpůsobení nebo pozměnění dat, Vyhledávání, Nahlédnutí, Použití, Zpřístupnění, Výmaz nebo zničení

Způsob zpracování	Elektronické
Použitý software	Is / word
Místo uchování	

Účel nakládání s osobními údaji	Veřejný zájem – pokud jednotlivé zachycené subjekty údajů nejsou označeny a bez dalšího tak nejsou identifikovatelné Souhlas
Korektnost a transparentnost	
Přesnost	

Doba uložení osobních údajů	
------------------------------------	--

1.3 Karta agendy – Spisová služba

Oblast působnosti agendy či procesu	Činnost školy
Právní základ zpracování osobních údajů	499/2004 Sb., - Zákon o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů
Role	Správce
Souhlas	NE
Přenositelnost	NE
Námitka	NE
Kód agendy v RPP	
Datum registrace	
Vykonávána od	

Zdroje osobních údajů	Občan, registry
Příjemci osobních údajů	Externí příjemce – uvedení všech možných externích příjemců osobních údajů včetně příjemců mimo EU.
Předání do zahraničí	NE

Zpracovávané kategorie osobních údajů	Zpracovává osobní údaje
Osobní údaje	ANO
Zvláštní kategorie osobních údajů	NE
Genetické údaje	NE
Biometrické údaje	NE

Výčet položek osobních údajů	Veškeré osobní údaje
Vztah subjektu údajů ke správci či zpracovateli osobních údajů	Občan – přenesená působnost; Občan – samostatná působnost; Zaměstnanec;

	Dodavatel; Kategorie zvláště zranitelných subjektů údajů – nezletilý.
--	--

Zaměstnanci oprávnění provádět zpracování	Druh zpracování
	Shromažďování, Zaznamenávání, Uspořádání, Strukturování, Uložení, Přizpůsobení nebo pozměnění dat, Vyhledávání, Nahlédnutí, Použití, Zpřístupnění, Výmaz nebo zničení

Způsob zpracování	Listinné
Použitý software	
Místo uchování	Kancelář ředitelky

Účel nakládání s osobními údaji	Plnění právní povinnosti
Korektnost a transparentnost	
Přesnost	

Doba uložení osobních údajů	70 Spisová služba 70.1 Skartační řízení A/5 70.2 Podací deník (jednacích protokol) A/5 70.3 Doručovací knížka S/5 70.4 Rejstříky k podacím deníkům A/5 70.5 Jiná pomocná evidence V/5
-----------------------------	--

1.4 Karta agendy – Střet zájmů

Oblast působnosti agendy či procesu	Činnost školy
Právní základ zpracování osobních údajů	159/2006 Sb., Zákon o střetu zájmů
Role	Zpracovatel
Souhlas	NE
Přenositelnost	NE
Námitka	NE
Kód agendy v RPP	
Datum registrace	
Vykonávána od	

Zdroje osobních údajů	Občan, registry
Příjemci osobních údajů	Externí příjemce – uvedení všech možných externích příjemců osobních údajů včetně příjemců mimo EU.
Předání do zahraničí	NE

Zpracovávané kategorie osobních údajů	Zpracovává osobní údaje
Osobní údaje	ANO
Zvláštní kategorie osobních údajů	NE
Genetické údaje	NE
Biometrické údaje	NE

Výčet položek osobních údajů	Jméno, příjmení, titul, datum narození, rodné číslo, trvalé bydliště, datová schránka
Vztah subjektu údajů ke správci či zpracovateli osobních údajů	Občan – přenesená působnost; Občan – samostatná působnost; Zaměstnanec;

	Dodavatel; Kategorie zvláště zranitelných subjektů údajů – nezletilý.
--	--

Zaměstnanci oprávnění provádět zpracování	Druh zpracování
	Shromažďování, Zaznamenávání, Uspořádání, Strukturování, Uložení, Přizpůsobení nebo pozměnění dat, Vyhledávání, Nahlédnutí, Použití, Zpřístupnění, Výmaz nebo zničení

Způsob zpracování	Elektronické
Použitý software	IS CRO Justice
Místo uchování	IS CRO Justice

Účel nakládání s osobními údaji	Plnění právní povinnosti
Korektnost a transparentnost	
Přesnost	

Doba uložení osobních údajů	120.3 Evidence čestných prohlášení podle zákona o střetu zájmů: 120.3.1 oznámení S/5 120.3.2 žádost o nahlížení do registru, pořizování výpisů a opisů S/5 120.3.3 sdělení nepravdivosti oznámení S/5
-----------------------------	--

1.5 Karta agendy – Účetnictví

Oblast působnosti agendy či procesu	Činnost školy
Právní základ zpracování osobních údajů	128/2000 Sb., - Zákon o obcích, 563/1991 Sb., - Zákon o účetnictví, 235/2004 Sb., - Zákon o dani z přidané hodnoty, 250/2000 Sb., - Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, 219/2000 Sb., - Zákon o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích, 220/2013 Sb., - Vyhláška o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek
Role	Správce
Souhlas	NE
Přenositelnost	NE
Námitka	NE
Kód agendy v RPP	
Datum registrace	
Vykonávána od	

Zdroje osobních údajů	Občan, registry
Příjemci osobních údajů	Externí příjemce – uvedení všech možných externích příjemců osobních údajů včetně příjemců mimo EU.
Předání do zahraničí	NE

Zpracovávané kategorie osobních údajů	Zpracovává osobní údaje
Osobní údaje	ANO
Zvláštní kategorie osobních údajů	NE

Genetické údaje	NE
Biometrické údaje	NE

Výčet položek osobních údajů	Jméno, příjmení, titul, datum narození, trvalé bydliště, sídlo podnikání, datová schránka, IČO/ DIČ, bankovní spojení, podpis
Vztah subjektu údajů ke správci či zpracovateli osobních údajů	Občan – přenesená působnost; Občan – samostatná působnost; Zaměstnanec; Dodavatel; Kategorie zvláště zranitelných subjektů údajů – nezletilý.

Zaměstnanci oprávnění provádět zpracování	Druh zpracování
	Shromažďování, Zaznamenávání, Uspořádání, Strukturování, Uložení, Přizpůsobení nebo pozměnění dat, Vyhledávání, Nahlédnutí, Použití, Zpřístupnění, Výmaz nebo zničení
	Shromažďování, Zaznamenávání, Uspořádání, Strukturování, Uložení, Přizpůsobení nebo pozměnění dat, Vyhledávání, Nahlédnutí, Použití, Zpřístupnění, Výmaz nebo zničení

Způsob zpracování	Listinné / elektronické
Použitý software	IS Munis – Pokladna, Účetnictví
Místo uchování	Listinně – kancelář účetní, Elektronicky – IS Munis

Účel nakládání s osobními údaji	Plnění právní povinnosti
Korektnost a transparentnost	
Přesnost	

Doba uložení osobních údajů	178 Daně, dávky, poplatky 178.1 Všeobecné záležitosti státních příjmů a příjmů obcí S5 178.2 Jiné příjmy (s výjimkou uvedených níže) S5 178.3 Rejstříky, katastry, výkazy apod., likvidace nedoplatků V5 178.4 Místní daně a poplatky S10 178.5 Daň z přidané hodnoty S10 178.6 Daně placené obcí S10 179 Vymáhání pohledávek S15 181 Účetnictví 181.1 Účetní výkazy 181.1.1 Roční účetní výkazy, roční účetní závěrky, audit A10 181.1.2 Měsíční účetní výkazy, měsíční účetní závěrky S10 181.10 Vyúčtování z výherních automatů S5 181.11 Agenda dotací V20 181.12 Úvěry, záruky a dokumenty s obdobnou funkcí S5 181.13 Cenné papíry, akcie V10 181.14 Projekčně programová dokumentace pro vedení účetnictví V10 181.2 Účetní doklady o výdajích a příjmech v hotovosti S10 181.3 Faktury S10 181.4 Účetní doklady o nakládání s majetkem S10 181.5 Inventární karty hmotného majetku (kromě zásob nebo účetních písemností je nahrazujících) S5
---	--

	181.6 Seznamy číselných znaků nebo jiných symbolů a zkratk S5 181.7 Ostatní účetní dokumenty S5 181.8 Účetní doklady týkající se nezaplacených pohledávek či nesplněných závazků S10 181.9 Účetní doklady z prostředků EU S10
--	---

1.6 Karta agendy – Zaměstnanecká agenda

Oblast působnosti agendy či procesu	Činnost školy
Právní základ zpracování osobních údajů	262/2006 Sb., - Zákoník práce, 435/2004 Sb., - Zákon o zaměstnanosti, 251/2005 Sb., - Zákon o inspekci práce, 312/2002 Sb., - Zákon o úřednících územních samosprávných celků, 341/2017 Sb., - Nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, 222/2010 Sb., - Nařízení vlády o katalogu prací ve veřejných službách a správě, 586/1992 Sb., - Zákon o daních z příjmů, 187/2006 Sb., - Zákon o nemocenském pojištění, 120/2001 Sb., - Exekuční řád, 182/2006 Sb., - Insolvenční zákon, 582/1991 Sb., - Zákon o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, 589/1992 Sb., - Zákon o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, 155/1995 Sb., - Zákon o důchodovém pojištění, 37/2003 Sb., - Nařízení vlády o odměnách za výkon funkce členům zastupitelstev, 592/1992 Sb., - Zákon o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění,
Role	Správce
Souhlas	NE
Přenositelnost	Ano (pokud je zpracování nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů a zároveň zpracování probíhá automatizovaně), v ostatních případech Ne

Námitka	NE
Kód agendy v RPP	
Datum registrace	
Vykonávána od	

Zdroje osobních údajů	Občan, registry
Příjemci osobních údajů	Interní příjemce – uvedení rolí pracovníků úřadu; Externí příjemce – uvedení všech možných externích příjemců osobních údajů včetně příjemců mimo EU.
Předání do zahraničí	NE

Zpracovávané kategorie osobních údajů	Zpracovává osobní údaje
Osobní údaje	ANO
Zvláštní kategorie osobních údajů	ANO
Genetické údaje	NE
Biometrické údaje	ANO

Výčet položek osobních údajů	Jméno, příjmení, titul, datum narození, rodné číslo, trvalé bydliště, e-mail, telefon, místo narození, stát narození, státní příslušnost, místo pobytu, zdravotní pojišťovna, bankovní spojení, rodné příjmení, předchozí zaměstnavatel, stav, rodinný příslušník, děti, doklady o vzdělání, doklady o důchodu, osobní spis, platový výměr, výpis z rejstříku trestů, zdravotní prohlídka, invalidita, zdravotní znevýhodnění, žádost o příspěvky, potvrzení o pracovní neschopnosti, prohlášení poplatníka k dani z příjmu ze závislé činnosti, podpis, údaje o zdravotním stavu, osobní spis
------------------------------	--

Vztah subjektu údajů ke správci či zpracovateli osobních údajů	Zaměstnanec
---	-------------

Zaměstnanci oprávnění provádět zpracování	Druh zpracování
	Shromažďování, Zaznamenávání, Uspořádání, Strukturování, Uložení, Přizpůsobení nebo pozměnění dat, Vyhledávání, Nahlédnutí, Použití, Zpřístupnění, Výmaz nebo zničení
	Shromažďování, Zaznamenávání, Uspořádání, Strukturování, Uložení, Přizpůsobení nebo pozměnění dat, Vyhledávání, Nahlédnutí, Použití, Zpřístupnění, Výmaz nebo zničení

Způsob zpracování	Listinné / elektronické
Použitý software	SoftPC – Mzdy
Místo uchování	Listinně – kancelář účetní, kancelář místostarostky, Elektronicky – SoftPC Mzdy

Účel nakládání s osobními údaji	Plnění právní povinnosti Splnění smlouvy
Korektnost a transparentnost	
Přesnost	
Doba uložení osobních údajů	117 Kvalifikace a vzdělávání pracovníků 117.1 Kvalifikace a vzdělávání V10 117.2 Podklady pro vzdělávání (hmotné zajištění školení, kurzů) S5 117.3 Adaptační programy zaměstnanců (školení, kurzy) S5 118 Pracovní poměr 118.1 Osobní spisy S50

	118.2 Pracovní doba (pracovní volno, úlevy v práci, práce přesčas) S5
	118.3 Snížení pracovního úvazku S5
	118.4 Vedlejší činnost, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti S5
	118.5 Náhrada škody S5
	118.6 Nemocenské a sociální zabezpečení pracovníků, registr pojištěnců S10
	118.7 Zdravotní pojištění, registr pojištěnců S10
	118.8 Výběrová řízení na obsazení pracovních míst S5
	118.9 Žádosti o zaměstnání S5
	119 Záležitosti pracovně právní
	119.1 Pracovní řád, pracovní kázeň A5
	119.2 Postihy podle zákoníku práce S5
	119.3 Pracovně právní spory V10
	119.4 Absence S5
	119.5 Rozbory (stav, počty, platy zaměstnanců aj.) A5
	120 Záležitosti členů obce, výborů a komisí
	120.1 Vztahy vyplývající z výkonu funkce neuvolněného člena zastupitelstva S5
	120.3 Evidence čestných prohlášení podle zákona o střetu zájmů
	120.3.1 Evidence čestných prohlášení podle zákona o střetu zájmů: oznámení S5
	120.3.2 Žádost o nahlížení do registru, pořizování výpisů a opisů S5
	120.3.3 Sdělení nepravdivosti oznámení S5
	121 Mzdy, půjčky zaměstnancům
	121.1 Platový řád V5

	121.2 Katalog funkcí a mzdových tarifů S5
	121.3 Platy
	121.3.3 Platy: podklady k odměnám S3
	121.4 Mzdové listy S50
	121.5 Daň z příjmu fyzických osob S10
	121.6 Výplatní pásky S5
	121.7 Půjčky zaměstnancům S5
	122 Péče o pracovníky
	122.1 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, pracovní úrazy, odškodňování pracovních úrazů
	122.1.1 Úrazy smrtelné a těžké A10
	122.1.2 Úrazy - ostatní S5
	122.2 Dokumentace BOZP V5
	122.3 Kategorizace prací S5
	122.4 Lékařské prohlídky S5
	122.5 Osoby se změněnou pracovní schopností S5
	122.6 Závodní stravování S5
	122.7 Ochranné oděvy a jiné součástky, služební oděvy S5
	122.8 Sociální fond S10
	122.9 Dětské rekreace S5

1.7 Karta agendy – Smlouvy

Oblast působnosti agendy či procesu	Činnost školy
Právní základ zpracování osobních údajů	
Role	Správce
Souhlas	NE
Přenositelnost	NE
Námitka	NE
Kód agendy v RPP	
Datum registrace	
Vykonávána od	

Zdroje osobních údajů	Občan
Příjemci osobních údajů	Externí příjemce – uvedení všech možných externích příjemců osobních údajů včetně příjemců mimo EU.
Předání do zahraničí	NE

Zpracovávané kategorie osobních údajů	Zpracovává osobní údaje
Osobní údaje	ANO
Zvláštní kategorie osobních údajů	NE
Genetické údaje	NE
Biometrické údaje	NE

Výčet položek osobních údajů	Jméno, příjmení, titul, datum narození, r.č., trvalé bydliště, datová schránka,
Vztah subjektu údajů ke správci či zpracovateli osobních údajů	Občan – přenesená působnost; Občan – samostatná působnost; Zaměstnanec;

	Dodavatel; Kategorie zvláště zranitelných subjektů údajů – nezletilý.
--	--

Zaměstnanci oprávnění provádět zpracování	Druh zpracování
	Shromažďování, Zaznamenávání, Uspořádání, Strukturování, Uložení, Přizpůsobení nebo pozměnění dat, Vyhledávání, Nahlédnutí, Použití, Zpřístupnění, Výmaz nebo zničení

Způsob zpracování	Listné / sw
Použitý software	Is / word
Místo uchování	

Účel nakládání s osobními údaji	Plnění smlouvy
Korektnost a transparentnost	
Přesnost	

Doba uložení osobních údajů	
-----------------------------	--

1.8 Karta agendy – Evidence klíčů

Oblast působnosti agendy či procesu	Činnost školy
Právní základ zpracování osobních údajů	
Role	Správce
Souhlas	NE
Přenositelnost	NE
Námitka	NE
Kód agendy v RPP	
Datum registrace	
Vykonávána od	

Zdroje osobních údajů	Občan, registry
Příjemci osobních údajů	Externí příjemce – uvedení všech možných externích příjemců osobních údajů včetně příjemců mimo EU.
Předání do zahraničí	NE

Zpracovávané kategorie osobních údajů	Zpracovává osobní údaje
Osobní údaje	ANO
Zvláštní kategorie osobních údajů	NE
Genetické údaje	NE
Biometrické údaje	NE

Výčet položek osobních údajů	Jméno, příjmení, titul, datum narození, r.č., trvalé bydliště, datová schránka,
Vztah subjektu údajů ke správci či zpracovateli osobních údajů	Občan – přenesená působnost; Občan – samostatná působnost; Zaměstnanec;

	Dodavatel; Kategorie zvláště zranitelných subjektů údajů – nezletilý.
--	--

Zaměstnanci oprávnění provádět zpracování	Druh zpracování
	Shromažďování, Zaznamenávání, Uspořádání, Strukturování, Uložení, Přizpůsobení nebo pozměnění dat, Vyhledávání, Nahlédnutí, Použití, Zpřístupnění, Výmaz nebo zničení

Způsob zpracování	Listinné
Použitý software	
Místo uchování	Listinně –

Účel nakládání s osobními údaji	Plnění právní povinnosti / Oprávněný zájem
Korektnost a transparentnost	
Přesnost	

Doba uložení osobních údajů	
-----------------------------	--

1.9 Karta agendy – BOZP

Oblast působnosti agendy či procesu	Činnost školy
Právní základ zpracování osobních údajů	
Role	Správce
Souhlas	NE
Přenositelnost	NE
Námitka	NE
Kód agendy v RPP	
Datum registrace	
Vykonávána od	

Zdroje osobních údajů	Zaměstnanec
Příjemci osobních údajů	Externí příjemce – uvedení všech možných externích příjemců osobních údajů včetně příjemců mimo EU.
Předání do zahraničí	NE

Zpracovávané kategorie osobních údajů	Zpracovává osobní údaje
Osobní údaje	ANO
Zvláštní kategorie osobních údajů	NE
Genetické údaje	NE
Biometrické údaje	NE

Výčet položek osobních údajů	Jméno, příjmení, titul, datum narození, r.č., trvalé bydliště, datová schránka,
Vztah subjektu údajů ke správci či zpracovateli osobních údajů	Zaměstnanec

Zaměstnanci oprávnění provádět zpracování	Druh zpracování
	Shromažďování, Zaznamenávání, Uspořádání, Strukturování, Uložení, Přizpůsobení nebo pozměnění dat, Vyhledávání, Nahlédnutí, Použití, Zpřístupnění, Výmaz nebo zničení

Způsob zpracování	Listinné
Použitý software	
Místo uchování	Listinně – kancelář účetní

Účel nakládání s osobními údaji	Plnění právní povinnosti
Korektnost a transparentnost	
Přesnost	

Doba uložení osobních údajů	
------------------------------------	--

1.10 Karta agendy – Docházka

Oblast působnosti agendy či procesu	Činnost školy
Právní základ zpracování osobních údajů	
Role	Správce
Souhlas	NE
Přenositelnost	NE
Námitka	NE
Kód agendy v RPP	
Datum registrace	
Vykonávána od	

Zdroje osobních údajů	Občan, registry
Příjemci osobních údajů	Externí příjemce – uvedení všech možných externích příjemců osobních údajů včetně příjemců mimo EU.
Předání do zahraničí	NE

Zpracovávané kategorie osobních údajů	Zpracovává osobní údaje
Osobní údaje	ANO
Zvláštní kategorie osobních údajů	NE
Genetické údaje	NE
Biometrické údaje	NE

Výčet položek osobních údajů	Jméno, příjmení, titul, datum narození, r.č., trvalé bydliště, datová schránka,
Vztah subjektu údajů ke správci či zpracovateli osobních údajů	Občan – přenesená působnost; Občan – samostatná působnost; Zaměstnanec;

	Dodavatel; Kategorie zvláště zranitelných subjektů údajů – nezletilý.
--	--

Zaměstnanci oprávnění provádět zpracování	Druh zpracování
	Shromažďování, Zaznamenávání, Uspořádání, Strukturování, Uložení, Přizpůsobení nebo pozměnění dat, Vyhledávání, Nahlédnutí, Použití, Zpřístupnění, Výmaz nebo zničení

Způsob zpracování	Listinné
Použitý software	
Místo uchování	Listinně – kancelář matriky

Účel nakládání s osobními údaji	Plnění právní povinnosti / Oprávněný zájem
Korektnost a transparentnost	
Přesnost	

Doba uložení osobních údajů	
-----------------------------	--

1.11 Karta agendy – Úřední deska

Oblast působnosti agendy či procesu	Činnost školy
Právní základ zpracování osobních údajů	
Role	Správce s využitím zpracovatele
Souhlas	NE
Přenositelnost	NE
Námitka	NE
Kód agendy v RPP	
Datum registrace	
Vykonávána od	

Zdroje osobních údajů	Občan, registry
Příjemci osobních údajů	Externí příjemce – uvedení všech možných externích příjemců osobních údajů včetně příjemců mimo EU. Triada, spol. s r.o. – zpracovatel
Předání do zahraničí	NE

Zpracovávané kategorie osobních údajů	Zpracovává osobní údaje
Osobní údaje	ANO
Zvláštní kategorie osobních údajů	NE
Genetické údaje	NE
Biometrické údaje	NE

Výčet položek osobních údajů	Jméno, příjmení, titul, datum narození, r.č., trvalé bydliště, datová schránka,
Vztah subjektu údajů ke správci či zpracovateli osobních údajů	Občan – přenesená působnost; Občan – samostatná působnost;

	Zaměstnanec; Dodavatel; Kategorie zvláště zranitelných subjektů údajů – nezletilý.
--	--

Zaměstnanci oprávnění provádět zpracování	Druh zpracování
	Shromažďování, Zaznamenávání, Uspořádání, Strukturování, Uložení, Přizpůsobení nebo pozměnění dat, Vyhledávání, Nahlédnutí, Použití, Zpřístupnění, Výmaz nebo zničení

Způsob zpracování	Listinné / Elektronické
Použitý software	Joomla
Místo uchování	Joomla

Účel nakládání s osobními údaji	Plnění právní povinnosti
Korektnost a transparentnost	
Přesnost	

Doba uložení osobních údajů	
-----------------------------	--

1.12 Karta agendy – Evidence ve školní matrice

Oblast působnosti agendy či procesu	Hlavní činnost školy
Právní základ zpracování osobních údajů	§ 28 zákona 561/2004 Sb., Školský zákon
Role	Správce
Souhlas	NE
Přenositelnost	NE
Námitka	NE
Kód agendy v RPP	
Datum registrace	
Vykonávána od	

Zdroje osobních údajů	Zákonný zástupce
Příjemci osobních údajů	Externí příjemce – uvedení všech možných externích příjemců osobních údajů včetně příjemců mimo EU. UIV-MŠMT
Předání do zahraničí	NE

Zpracovávané kategorie osobních údajů	Zpracovává osobní údaje
Osobní údaje	ANO
Zvláštní kategorie osobních údajů	NE
Genetické údaje	NE
Biometrické údaje	NE

Výčet položek osobních údajů	Údaje o dětech a žácích: Jméno a příjmení, Rodné číslo, Datum narození, nebylo-li rodné číslo dítěti přiděleno, Státní občanství, Místo trvalého pobytu, Místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince, Místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě, žák nebo
------------------------------	--

	student na území České republiky, Údaje o předchozím vzdělání, Stupně dosaženého vzdělání, Obor vzdělání, jde-li o základní, střední a vyšší odbornou školu, Formu a délku vzdělávání, jde-li o střední a vyšší odbornou školu, Datum zahájení vzdělávání ve škole, Údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, Vyučovací jazyk, Údaje o zdravotní způsobilosti, Údaje o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování vzdělávání nebo školské služby, Údaje o znevýhodnění uvedeném v § 16 ŠZ, Údaje o mimořádném nadání podle § 16 ŠZ, Údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných školou a školským zařízením v souladu s § 16 ŠZ, Údaje o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení, Datum ukončení vzdělávání ve škole, Údaje o zákonném zástupci: Jméno a příjmení, Místo trvalého pobytu, Místo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, Adresu pro doručování písemností, Telefonické spojení
Vztah subjektu údajů ke správci či zpracovateli osobních údajů	dítě, žák, zákonný zástupce

Zaměstnanci oprávnění provádět zpracování	Druh zpracování
	Shromažďování, Zaznamenávání, Uspořádání, Strukturování, Uložení, Přizpůsobení nebo pozměnění dat, Vyhledávání, Nahlédnutí, Použití, Zpřístupnění, Výmaz nebo zničení

Způsob zpracování	Listinné / Elektronické
Použitý software	IS Bakaláři
Místo uchování	

Účel nakládání s osobními údaji	Plnění právní povinnosti
--	--------------------------

Korektnost a transparentnost	
Přesnost	

Doba uložení osobních údajů	50 let, pokud nejde o archiválie podle bodu 16 přílohy č. 2 zákona č. 499/2004 Sb.
------------------------------------	--

1.13 Karta agendy – Evidence ve školní matrice (nad rámec zákona)

Oblast působnosti agendy či procesu	Hlavní činnost školy
Právní základ zpracování osobních údajů	Souhlas
Role	Správce
Souhlas	NE
Přenositelnost	NE
Námitka	NE
Kód agendy v RPP	
Datum registrace	
Vykonávána od	

Zdroje osobních údajů	Občan, registry
Příjemci osobních údajů	Externí příjemce – uvedení všech možných externích příjemců osobních údajů včetně příjemců mimo EU.
Předání do zahraničí	NE

Zpracovávané kategorie osobních údajů	Zpracovává osobní údaje
Osobní údaje	ANO
Zvláštní kategorie osobních údajů	NE
Genetické údaje	NE
Biometrické údaje	NE

Výčet položek osobních údajů	Údaje o sourozencích, pojišťovna žáka, doklad totožnosti, email zákonného zástupce, zástupci na základě plné moci, Č. j. rozsudku o rodičovské odpovědnosti, Časový rozsah styku druhého rodiče s dítětem
-------------------------------------	---

Vztah subjektu údajů ke správci či zpracovateli osobních údajů	dítě, žák, zákonný zástupce
---	-----------------------------

Zaměstnanci oprávnění provádět zpracování	Druh zpracování
	Shromažďování, Zaznamenávání, Uspořádání, Strukturování, Uložení, Přizpůsobení nebo pozměnění dat, Vyhledávání, Nahlédnutí, Použití, Zpřístupnění, Výmaz nebo zničení

Způsob zpracování	Listinné / Elektronické
Použitý software	IS Bakaláři
Místo uchování	

Účel nakládání s osobními údaji	Na základě souhlasu
Korektnost a transparentnost	
Přesnost	

Doba uložení osobních údajů	Po dobu souhlasu, 50 let, pokud nejde o archiválie podle bodu 16 přílohy č. 2 zákona č. 499/2004 Sb.
------------------------------------	--

1.14 Karta agendy – Evidenční/katalogový list dítěte/žáka

Oblast působnosti agendy či procesu	Hlavní činnost školy
Právní základ zpracování osobních údajů	§ 28 zákona 561/2004 Sb., Školský zákon
Role	Správce
Souhlas	NE
Přenositelnost	NE
Námitka	NE
Kód agendy v RPP	
Datum registrace	
Vykonávána od	

Zdroje osobních údajů	Občan, registry
Příjemci osobních údajů	Externí příjemce – uvedení všech možných externích příjemců osobních údajů včetně příjemců mimo EU. MŠMT, ČŠI, zřizovatel, kontrolní orgány
Předání do zahraničí	NE

Zpracovávané kategorie osobních údajů	Zpracovává osobní údaje
Osobní údaje	ANO
Zvláštní kategorie osobních údajů	NE
Genetické údaje	NE
Biometrické údaje	NE

Výčet položek osobních údajů	Údaje o dětech a žácích: Jméno a příjmení, Rodné číslo, Datum narození, Státní občanství, Místo trvalého pobytu, Místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince, Místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě, žák
------------------------------	---

	nebo student na území České republiky, Třída, oddělení studijní skupina, Telefonní spojení, Údaje o otci a matce : Jméno a příjmení, Bydliště (není-li bydlištěm žáka), Adresu pro doručování písemností, Telefonické spojení, Telefon domů, Telefon do zaměstnání, Mobil, E- mail, Datová schránka
Vztah subjektu údajů ke správci či zpracovateli osobních údajů	dítě, žák, otec, matka,

Zaměstnanci oprávnění provádět zpracování	Druh zpracování
	Shromažďování, Zaznamenávání, Uspořádání, Strukturování, Uložení, Přizpůsobení nebo pozměnění dat, Vyhledávání, Nahlédnutí, Použití, Zpřístupnění, Výmaz nebo zničení

Způsob zpracování	Listinné / Elektronické
Použitý software	IS Bakaláři
Místo uchování	

Účel nakládání s osobními údaji	Plnění právní povinnosti
Korektnost a transparentnost	
Přesnost	

Doba uložení osobních údajů	podle lhůt pro školní matriku
------------------------------------	-------------------------------

1.15 Karta agendy – Evidenční/katalogový list dítěte/žáka (nad rámec zákona)

Oblast působnosti agendy či procesu	Hlavní činnost školy
Právní základ zpracování osobních údajů	Souhlas
Role	Správce
Souhlas	NE
Přenositelnost	NE
Námitka	NE
Kód agendy v RPP	
Datum registrace	
Vykonávána od	

Zdroje osobních údajů	Občan, registry
Příjemci osobních údajů	Externí příjemce – uvedení všech možných externích příjemců osobních údajů včetně příjemců mimo EU. MŠMT, ČŠI, zřizovatel, kontrolní orgány
Předání do zahraničí	NE

Zpracovávané kategorie osobních údajů	Zpracovává osobní údaje
Osobní údaje	ANO
Zvláštní kategorie osobních údajů	NE
Genetické údaje	NE
Biometrické údaje	NE

Výčet položek osobních údajů	Údaje o dětech a žácích: Národnost, Pojišťovna žáka, Doklad totožnosti (OP), Údaje o jiné oprávněné osobě: Jméno a příjmení, Bydliště (není-li bydlištěm žáka), Adresu pro doručování písemností, Telefonické
------------------------------	---

	spojení, Telefon domů, Telefon do zaměstnání, Mobil, E-mail, Datová schránka
Vztah subjektu údajů ke správci či zpracovateli osobních údajů	dítě, žák, jiná oprávněná osoba

Zaměstnanci oprávnění provádět zpracování	Druh zpracování
	Shromažďování, Zaznamenávání, Uspořádání, Strukturování, Uložení, Přizpůsobení nebo pozměnění dat, Vyhledávání, Nahlédnutí, Použití, Zpřístupnění, Výmaz nebo zničení

Způsob zpracování	Listinné / Elektronické
Použitý software	IS Bakaláři
Místo uchování	

Účel nakládání s osobními údaji	Na základě souhlasu
Korektnost a transparentnost	
Přesnost	

Doba uložení osobních údajů	po dobu vzdělávání dítěte, žáka, studenta
------------------------------------	---

1.16 Karta agendy – Evidence doplňujících údajů ve školní matrice pro předávání údajů

Oblast působnosti agendy či procesu	Hlavní činnost školy
Právní základ zpracování osobních údajů	§ 28 zákona 561/2004 Sb., Školský zákon §1 a §1a vyhl. č. 364/2005 Sb. Příloha 1, část druhá čl. 2 až 5 vyhl. č. 364/2005 Sb.
Role	Správce
Souhlas	NE
Přenositelnost	NE
Námitka	NE
Kód agendy v RPP	
Datum registrace	
Vykonávána od	

Zdroje osobních údajů	Občan, registry
Příjemci osobních údajů	Externí příjemce – uvedení všech možných externích příjemců osobních údajů včetně příjemců mimo EU. MŠMT, ČŠI, zřizovatel, kontrolní orgány
Předání do zahraničí	NE

Zpracovávané kategorie osobních údajů	Zpracovává osobní údaje
Osobní údaje	ANO
Zvláštní kategorie osobních údajů	NE
Genetické údaje	NE
Biometrické údaje	NE

Výčet položek osobních údajů	Údaje o dětech a žácích: Označení rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu, Označení pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů, Označení třídy, oddělení nebo studijní skupiny, do níž je dítě, žák nebo student zařazen, a jméno a příjmení třídního učitele, vedoucího oddělení nebo vedoucího učitele studijní skupiny; jedná-li se o třídu, oddělení nebo studijní skupinu s upraveným vzdělávacím programem nebo s rozšířenou výukou některých předmětů nebo skupin předmětů nebo třídu se sportovním zaměřením, uvede se také tato skutečnost, Názvy příslušných povinných, nepovinných, povinně volitelných nebo volitelných předmětů, Názvy zájmových útvarů, Výchovná opatření a hodnocení chování žáka, pokud se chování hodnotí, Počet splněných let povinné školní docházky a způsob jejího plnění, pokud žák plní ve škole povinnou školní docházku, Údaje o docházce do školy, přehled zameškaných vyučovacích hodin a neomluvených zameškaných vyučovacích hodin, Údaje o případném přestupu žáka nebo studenta mezi školami nebo přeřazení do jiné třídy nebo studijní skupiny školy, Údaje o vydání vysvědčení, výučního listu nebo diplomu o absolutoriu, Převažující stupeň přiznaných podpůrných opatření a identifikátor znevýhodnění podle doporučení školského poradenského zařízení, pokud bylo vydáno, Podpůrná opatření poskytovaná školou nebo školským zařízením, Úpravy obsahu a očekávaných výstupů vzdělávání, Organizační formu vzdělávání, pokud vyplývá z doporučení školského poradenského zařízení, Informace o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, Platnost doporučení školského poradenského zařízení., Pohlaví, Způsob předchozího vzdělávání žáka, Počet splněných let povinné školní docházky, Výuka předmětů v cizím jazyce, počet předmětů, počet hodin, Ročník, ve kterém se žák/student vzdělává, Celková doba přerušení vzdělávání, Opakování ročníku, Způsob plnění povinné školní docházky Zaměstnanci: Jména a příjmení jejich vyučujících
Vztah subjektu údajů ke správci či zpracovateli osobních údajů	dítě, žák, zaměstnanci

Zaměstnanci oprávnění provádět zpracování	Druh zpracování
	Shromažďování, Zaznamenávání, Uspořádání, Strukturování, Uložení, Přizpůsobení nebo pozměnění dat, Vyhledávání, Nahlédnutí, Použití, Zpřístupnění, Výmaz nebo zničení

Způsob zpracování	Listinné / Elektronické
Použitý software	IS Bakaláři
Místo uchování	

Účel nakládání s osobními údaji	Plnění právní povinnosti
Korektnost a transparentnost	
Přesnost	

Doba uložení osobních údajů	5 let 10 let 20let 50 let Po dobu vzdělávání žáka
-----------------------------	---

1.17 Karta agendy – Evidence úrazů v knize úrazů

Oblast působnosti agendy či procesu	Činnost školy
Právní základ zpracování osobních údajů	§ 29 odst. 2 a 3 ŠZ § 1 vyhl. č.64/2005 Sb.
Role	Správce
Souhlas	NE
Přenositelnost	NE
Námitka	NE
Kód agendy v RPP	
Datum registrace	
Vykonávána od	

Zdroje osobních údajů	Občan, registry
Příjemci osobních údajů	Externí příjemce – uvedení všech možných externích příjemců osobních údajů včetně příjemců mimo EU.
Předání do zahraničí	NE

Zpracovávané kategorie osobních údajů	Zpracovává osobní údaje
Osobní údaje	ANO
Zvláštní kategorie osobních údajů	NE
Genetické údaje	NE
Biometrické údaje	NE

Výčet položek osobních údajů	Údaje o dětech a žácích: Jméno a příjmení, Datum narození, popis úrazu, popis události, při které k úrazu došlo, Datum úrazu, místo úrazu, další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.
------------------------------	--

	Údaje o zaměstnancích: kým byl úraz ošetřen, další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.
Vztah subjektu údajů ke správci či zpracovateli osobních údajů	Žák, zaměstnanec

Zaměstnanci oprávnění provádět zpracování	Druh zpracování
	Shromažďování, Zaznamenávání, Uspořádání, Strukturování, Uložení, Přizpůsobení nebo pozměnění dat, Vyhledávání, Nahlédnutí, Použití, Zpřístupnění, Výmaz nebo zničení

Způsob zpracování	Listinné / Elektronické
Použitý software	IS Bakaláři
Místo uchování	

Účel nakládání s osobními údaji	Plnění právní povinnosti
Korektnost a transparentnost	
Přesnost	

Doba uložení osobních údajů	5 let
------------------------------------	-------

1.18 Karta agendy – Záznam o úrazu

Oblast působnosti agendy či procesu	Činnost školy
Právní základ zpracování osobních údajů	§ 29 odst. 2 a 3 ŠZ § 1 vyhl. č.64/2005 Sb. § 2 a 3 + Příloha vyhlášky č. 64/2005 Sb.
Role	Správce
Souhlas	NE
Přenositelnost	NE
Námitka	NE
Kód agendy v RPP	
Datum registrace	
Vykonávána od	

Zdroje osobních údajů	Žák, evidence žáků
Příjemci osobních údajů	Externí příjemce – uvedení všech možných externích příjemců osobních údajů včetně příjemců mimo EU.
Předání do zahraničí	NE

Zpracovávané kategorie osobních údajů	Zpracovává osobní údaje
Osobní údaje	ANO
Zvláštní kategorie osobních údajů	NE
Genetické údaje	NE
Biometrické údaje	NE

Výčet položek osobních údajů	Údaje o dětech a žácích: úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta ve škole nebo školském zařízení zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů, nebo smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví,
-------------------------------------	--

	které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.
Vztah subjektu údajů ke správci či zpracovateli osobních údajů	Žák

Zaměstnanci oprávnění provádět zpracování	Druh zpracování
	Shromažďování, Zaznamenávání, Uspořádání, Strukturování, Uložení, Přizpůsobení nebo pozměnění dat, Vyhledávání, Nahlédnutí, Použití, Zpřístupnění, Výmaz nebo zničení

Způsob zpracování	Listinné / Elektronické
Použitý software	IS Bakaláři
Místo uchování	
Účel nakládání s osobními údaji	Plnění právní povinnosti
Korektnost a transparentnost	
Přesnost	

Doba uložení osobních údajů	10 let
---	---------------

1.19 Karta agendy – Evidence seznámení se zásadami pro používání elektrických spotřebičů ve škole

Oblast působnosti agendy či procesu	Činnost školy
Právní základ zpracování osobních údajů	"§ 22 odst.1 b), § 29, § 30, § 65 odst. 3 a 4 zákona 561/2004 Sb.
Role	Správce
Souhlas	NE
Přenositelnost	NE
Námitka	NE
Kód agendy v RPP	
Datum registrace	
Vykonávána od	

Zdroje osobních údajů	Žák
Příjemci osobních údajů	Externí příjemce – uvedení všech možných externích příjemců osobních údajů včetně příjemců mimo EU.
Předání do zahraničí	NE

Zpracovávané kategorie osobních údajů	Zpracovává osobní údaje
Osobní údaje	ANO
Zvláštní kategorie osobních údajů	NE
Genetické údaje	NE
Biometrické údaje	NE

Výčet položek osobních údajů	Údaje o dětech a žácích: Jméno a příjmení, Třída, Datum narození, Zákonný zástupce: Jméno a příjmení
-------------------------------------	--

Vztah subjektu údajů ke správci či zpracovateli osobních údajů	Žák, zákonný zástupce
---	-----------------------

Zaměstnanci oprávnění provádět zpracování	Druh zpracování
	Shromažďování, Zaznamenávání, Uspořádání, Strukturování, Uložení, Přizpůsobení nebo pozměnění dat, Vyhledávání, Nahlédnutí, Použití, Zpřístupnění, Výmaz nebo zničení

Způsob zpracování	Listinné
Použitý software	
Místo uchování	
Účel nakládání s osobními údaji	Plnění právní povinnosti
Korektnost a transparentnost	
Přesnost	

Doba uložení osobních údajů	5 let
------------------------------------	-------

1.20 Karta agendy – Stravování

Oblast působnosti agendy či procesu	Provoz školní jídelny
Právní základ zpracování osobních údajů	§ 28 zákona 561/2004 Sb. Vyhl. č.14/2005 Sb. - §4 odst. 1
Role	Správce s využitím zpracovatele
Souhlas	NE
Přenositelnost	NE
Námitka	NE
Kód agendy v RPP	
Datum registrace	
Vykonávána od	

Zdroje osobních údajů	
Příjemci osobních údajů	Externí příjemce – uvedení všech možných externích příjemců osobních údajů včetně příjemců mimo EU.
Předání do zahraničí	NE

Zpracovávané kategorie osobních údajů	Zpracovává osobní údaje
Osobní údaje	ANO
Zvláštní kategorie osobních údajů	NE
Genetické údaje	NE
Biometrické údaje	NE

Výčet položek osobních údajů	Údaje o dětech a žácích: Jméno a příjmení, Rodné číslo, Datum narození, nebylo-li rodné číslo dítěti přiděleno, Státní občanství, Místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na
-------------------------------------	---

	území České republiky místo trvalého pobytu, Školní rok, Třída, Datum zahájení školské služby, Datum ukončení školské služby, Údaje o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování školské služby Údaje o zákonném zástupci: Jméno a příjmení, Místo trvalého pobytu nebo bydliště zákonného zástupce, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, Adresu pro doručování písemností, Telefonické spojení
Vztah subjektu údajů ke správci či zpracovateli osobních údajů	Dítě, Žák, Zákonný zástupce

Zaměstnanci oprávnění provádět zpracování	Druh zpracování
	Shromažďování, Zaznamenávání, Uspořádání, Strukturování, Uložení, Přizpůsobení nebo pozměnění dat, Vyhledávání, Nahlédnutí, Použití, Zpřístupnění, Výmaz nebo zničení

Způsob zpracování	Listinné / elektronické
Použitý software	IS strava.cz
Místo uchování	Listinně – , elektronicky – IS strava.cz

Účel nakládání s osobními údaji	Plnění právní povinnosti
Korektnost a transparentnost	
Přesnost	

Doba uložení osobních údajů	5 let
------------------------------------	-------

1.21 Karta agendy – Stravování (nad rámec zákona)

Oblast působnosti agendy či procesu	Provoz školní jídelny
Právní základ zpracování osobních údajů	Souhlas
Role	Správce s využitím zpracovatele
Souhlas	ANO
Přenositelnost	ANO
Námitka	ANO
Kód agendy v RPP	
Datum registrace	
Vykonávána od	

Zdroje osobních údajů	
Příjemci osobních údajů	Externí příjemce – uvedení všech možných externích příjemců osobních údajů včetně příjemců mimo EU.
Předání do zahraničí	NE

Zpracovávané kategorie osobních údajů	Zpracovává osobní údaje
Osobní údaje	ANO
Zvláštní kategorie osobních údajů	NE
Genetické údaje	NE
Biometrické údaje	NE

Výčet položek osobních údajů	Údaje o zákonném zástupci: Číslo účtu
Vztah subjektu údajů ke správci či zpracovateli osobních údajů	Zákonný zástupce

Zaměstnanci oprávnění provádět zpracování	Druh zpracování
--	------------------------

	Shromažďování, Zaznamenávání, Uspořádání, Strukturování, Uložení, Přizpůsobení nebo pozměnění dat, Vyhledávání, Nahlédnutí, Použití, Zpřístupnění, Výmaz nebo zničení
--	---

Způsob zpracování	Listinné / elektronické
Použitý software	IS strava.cz
Místo uchování	Listinně – , elektronicky – IS strava.cz

Účel nakládání s osobními údaji	Na základě souhlasu
Korektnost a transparentnost	
Přesnost	

Doba uložení osobních údajů	5 let
------------------------------------	-------

1.22 Karta agendy – Prezentace školy

Oblast působnosti agendy či procesu	Průběh základního vzdělávání
Právní základ zpracování osobních údajů	Souhlas
Role	Správce
Souhlas	ANO
Přenositelnost	ANO
Námitka	ANO
Kód agendy v RPP	
Datum registrace	
Vykonávána od	

Zdroje osobních údajů	
Příjemci osobních údajů	Externí příjemce – uvedení všech možných externích příjemců osobních údajů včetně příjemců mimo EU.
Předání do zahraničí	NE

Zpracovávané kategorie osobních údajů	Zpracovává osobní údaje
Osobní údaje	ANO
Zvláštní kategorie osobních údajů	NE
Genetické údaje	NE
Biometrické údaje	NE

Výčet položek osobních údajů	Údaje o žácích: Jméno a příjmení, Datum narození, Třída, Podobizna, žákem označené výtvarné nebo písemné dílo, Údaje o zákonném zástupci: Jméno a příjmení
Vztah subjektu údajů ke správci či zpracovateli osobních údajů	Žák, zákonný zástupce

Zaměstnanci oprávnění provádět zpracování	Druh zpracování
	Shromažďování, Zaznamenávání, Uspořádání, Strukturování, Uložení, Přizpůsobení nebo pozměnění dat, Vyhledávání, Nahlédnutí, Použití, Zpřístupnění, Výmaz nebo zničení

Způsob zpracování	Listinné / elektronické
Použitý software	Webové stránky školy
Místo uchování	Listinně – , elektronicky - Webové stránky školy

Účel nakládání s osobními údaji	Na základě souhlasu
Korektnost a transparentnost	
Přesnost	

Doba uložení osobních údajů	Po dobu souhlasu
------------------------------------	------------------

1.23 Karta agendy – Seznámení se školním řádem a školním vzdělávacím programem

Oblast působnosti agendy či procesu	Průběh základního vzdělávání Průběh předškolního vzdělávání
Právní základ zpracování osobních údajů	§ 30 zákona 561/2004 Sb.
Role	Správce
Souhlas	NE
Přenositelnost	NE
Námitka	NE
Kód agendy v RPP	
Datum registrace	
Vykonávána od	

Zdroje osobních údajů	
Příjemci osobních údajů	Externí příjemce – uvedení všech možných externích příjemců osobních údajů včetně příjemců mimo EU.
Předání do zahraničí	NE

Zpracovávané kategorie osobních údajů	Zpracovává osobní údaje
Osobní údaje	ANO
Zvláštní kategorie osobních údajů	NE
Genetické údaje	NE
Biometrické údaje	NE

Výčet položek osobních údajů	Údaje o zákonném zástupci: Jméno a příjmení, Podpis
Vztah subjektu údajů ke správci či zpracovateli osobních údajů	Zákonný zástupce

Zaměstnanci oprávnění provádět zpracování	Druh zpracování
	Shromažďování, Zaznamenávání, Uspořádání, Strukturování, Uložení, Přizpůsobení nebo pozměnění dat, Vyhledávání, Nahlédnutí, Použití, Zpřístupnění, Výmaz nebo zničení

Způsob zpracování	Listinné
Použitý software	
Místo uchování	Listinně –
Účel nakládání s osobními údaji	Plnění právní povinnosti
Korektnost a transparentnost	
Přesnost	

Doba uložení osobních údajů	5 let
-----------------------------	-------

1.24 Karta agendy – ZŠ - Přijetí k základnímu vzdělávání - žádosti

Oblast působnosti agendy či procesu	Přijímání žáků do ZŠ
Právní základ zpracování osobních údajů	§ 36, § 46, § 28, § 20 odst. 2 a 3 zákona 561/2004 Sb
Role	Správce
Souhlas	NE
Přenositelnost	NE
Námitka	NE
Kód agendy v RPP	
Datum registrace	
Vykonávána od	

Zdroje osobních údajů	zákonný zástupce
Příjemci osobních údajů	Externí příjemce – uvedení všech možných externích příjemců osobních údajů včetně příjemců mimo EU.
Předání do zahraničí	NE

Zpracovávané kategorie osobních údajů	Zpracovává osobní údaje
Osobní údaje	ANO
Zvláštní kategorie osobních údajů	NE
Genetické údaje	NE
Biometrické údaje	NE

Výčet položek osobních údajů (Plnění právní povinnosti)	Údaje o dětech: Jméno a příjmení, Datum narození, Místo narození, Státní příslušnost, Rodné číslo, Místo trvalého pobytu, Zákonný zástupce: Jméno a příjmení, Místo trvalého pobytu, Adresa pro doručování
--	--

	pisemností, Telefonní spojení, E-mail, Datová schránka Údaje o azylantech: Údaj o oprávněnosti pobytu na území České republiky (např. vízum)
Výčet položek osobních údajů (Oprávněný zájem)	Údaje o dětech: Adresa MŠ, kterou navštěvuje U zápisu: poprvé/podruhé, Zdravotní stav, Zvláštní zájmy a problémy žáka, Jiný školský obvod - adresa spádové školy, Sourozenec ve škole: ano/ne, Zájem o zařazení do školní družiny: ano/ne, Zájem o povinně volitelné předměty, Zájem o nepovinný předmět, Individuální logopedická péče, Předběžný zájem o výuku matematiky Hejného metodou, Shoda o zápisu do této školy ze strany zákonných zástupců, Podaná žádost o zápis, dítě již zapsáno do jiné základní školy: ano/ne, V případě kladné odpovědi – do které.
Vztah subjektu údajů ke správci či zpracovateli osobních údajů	dítě, zákonný zástupce, azylant a další osoba požívající ochranu podle zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území ČR

Zaměstnanci oprávnění provádět zpracování	Druh zpracování
	Shromažďování, Zaznamenávání, Uspořádání, Strukturování, Uložení, Přizpůsobení nebo pozměnění dat, Vyhledávání, Nahlédnutí, Použití, Zpřístupnění, Výmaz nebo zničení

Způsob zpracování	Listinné / elektronické
Použitý software	IS Bakaláři
Místo uchování	Listinně – , elektronicky - IS Bakaláři
Účel nakládání s osobními údaji	Plnění právní povinnosti, Oprávněný zájem
Korektnost a transparentnost	
Přesnost	

Doba uložení osobních údajů	10 let
-----------------------------	--------

1.25 Karta agendy – ZŠ - Přijetí k základnímu vzdělávání – žádosti (nad rámec zákona)

Oblast působnosti agendy či procesu	Přijímání žáků do ZŠ
Právní základ zpracování osobních údajů	Souhlas
Role	Správce
Souhlas	NE
Přenositelnost	NE
Námitka	NE
Kód agendy v RPP	
Datum registrace	
Vykonávána od	

Zdroje osobních údajů	zákonný zástupce
Příjemci osobních údajů	Externí příjemce – uvedení všech možných externích příjemců osobních údajů včetně příjemců mimo EU.
Předání do zahraničí	NE

Zpracovávané kategorie osobních údajů	Zpracovává osobní údaje
Osobní údaje	ANO
Zvláštní kategorie osobních údajů	NE
Genetické údaje	NE
Biometrické údaje	NE

Výčet položek osobních údajů	Údaje o dětech: Zdravotní pojišťovna
Vztah subjektu údajů ke správci či zpracovateli osobních údajů	dítě

Zaměstnanci oprávnění provádět zpracování	Druh zpracování
--	------------------------

	Shromažďování, Zaznamenávání, Uspořádání, Strukturování, Uložení, Přizpůsobení nebo pozměnění dat, Vyhledávání, Nahlédnutí, Použití, Zpřístupnění, Výmaz nebo zničení
--	---

Způsob zpracování	Listinné / elektronické
Použitý software	IS Bakaláři
Místo uchování	Listinně – , elektronicky - IS Bakaláři
Účel nakládání s osobními údaji	Na základě souhlasu
Korektnost a transparentnost	
Přesnost	

Doba uložení osobních údajů	10 let
------------------------------------	--------

1.26 Karta agendy – ZŠ - Přijetí k základnímu vzdělávání - rozhodnutí

Oblast působnosti agendy či procesu	Přijímání žáků do ZŠ
Právní základ zpracování osobních údajů	§ 165 odst. 2 písm- e) zákona 561/2004 Sb.
Role	Správce
Souhlas	NE
Přenositelnost	NE
Námitka	NE
Kód agendy v RPP	
Datum registrace	
Vykonávána od	

Zdroje osobních údajů	zákonný zástupce
Příjemci osobních údajů	Externí příjemce – uvedení všech možných externích příjemců osobních údajů včetně příjemců mimo EU.
Předání do zahraničí	NE

Zpracovávané kategorie osobních údajů	Zpracovává osobní údaje
Osobní údaje	ANO
Zvláštní kategorie osobních údajů	NE
Genetické údaje	NE
Biometrické údaje	NE

Výčet položek osobních údajů	Údaje o žácích: Jméno a příjmení, Datum narození, Místo trvalého pobytu, Datum, ke kterému byl žák přijat, Obor vzdělání (79-01-C/01 Základní škola), Datum zahájení povinné školní docházky
-------------------------------------	---

Vztah subjektu údajů ke správci či zpracovateli osobních údajů	Žák
---	-----

Zaměstnanci oprávnění provádět zpracování	Druh zpracování
	Shromažďování, Zaznamenávání, Uspořádání, Strukturování, Uložení, Přizpůsobení nebo pozměnění dat, Vyhledávání, Nahlédnutí, Použití, Zpřístupnění, Výmaz nebo zničení

Způsob zpracování	Listinné / elektronické
Použitý software	IS Bakaláři
Místo uchování	Listinně – , elektronicky - IS Bakaláři

Účel nakládání s osobními údaji	Plnění právní povinnosti
Korektnost a transparentnost	
Přesnost	

Doba uložení osobních údajů	10 let
------------------------------------	--------

1.27 Karta agendy – ZŠ - Odklad povinné školní docházky - žádost

Oblast působnosti agendy či procesu	Přijímání žáků do ZŠ
Právní základ zpracování osobních údajů	§ 37 zákona 561/2004 Sb.
Role	Správce
Souhlas	NE
Přenositelnost	NE
Námitka	NE
Kód agendy v RPP	
Datum registrace	
Vykonávána od	

Zdroje osobních údajů	zákonný zástupce
Příjemci osobních údajů	Externí příjemce – uvedení všech možných externích příjemců osobních údajů včetně příjemců mimo EU.
Předání do zahraničí	NE

Zpracovávané kategorie osobních údajů	Zpracovává osobní údaje
Osobní údaje	ANO
Zvláštní kategorie osobních údajů	NE
Genetické údaje	NE
Biometrické údaje	NE

Výčet položek osobních údajů	Údaje o dětech: Jméno a příjmení, Datum narození, Trvalý pobyt Údaje o zákonném zástupci: Důvody k odkladu povinné školní docházky, Jméno a příjmení, Datum narození, Místo trvalého pobytu
-------------------------------------	---

Vztah subjektu údajů ke správci či zpracovateli osobních údajů	Dítě, zákonný zástupce
---	------------------------

Zaměstnanci oprávnění provádět zpracování	Druh zpracování
	Shromažďování, Zaznamenávání, Uspořádání, Strukturování, Uložení, Přizpůsobení nebo pozměnění dat, Vyhledávání, Nahlédnutí, Použití, Zpřístupnění, Výmaz nebo zničení

Způsob zpracování	Listinné / elektronické
Použitý software	IS Bakaláři
Místo uchování	Listinně – , elektronicky - IS Bakaláři

Účel nakládání s osobními údaji	Plnění právní povinnosti
Korektnost a transparentnost	
Přesnost	

Doba uložení osobních údajů	10 let
------------------------------------	--------

1.28 Karta agendy – ZŠ - Sdělení o vzdělávání žáka ZŠ v cizině

Oblast působnosti agendy či procesu	Přijímání žáků do ZŠ
Právní základ zpracování osobních údajů	§ 37 a násl. zákona 561/2004 Sb.
Role	Správce
Souhlas	NE
Přenositelnost	NE
Námitka	NE
Kód agendy v RPP	
Datum registrace	
Vykonávána od	

Zdroje osobních údajů	zákonný zástupce
Příjemci osobních údajů	Externí příjemce – uvedení všech možných externích příjemců osobních údajů včetně příjemců mimo EU.
Předání do zahraničí	NE

Zpracovávané kategorie osobních údajů	Zpracovává osobní údaje
Osobní údaje	ANO
Zvláštní kategorie osobních údajů	NE
Genetické údaje	NE
Biometrické údaje	NE

Výčet položek osobních údajů	Údaje o žácích: Jméno a příjmení dítěte, Datum narození, Trvalý pobyt, Způsob vzdělávání v cizině, Termín pobytu v cizině, Adresu pobytu, Škola, kterou žák v cizině navštěvuje, Předpokládaná doba vzdělávání v cizině, Kontaktní e-mail.
------------------------------	---

Vztah subjektu údajů ke správci či zpracovateli osobních údajů	Žák

Zaměstnanci oprávnění provádět zpracování	Druh zpracování
	Shromažďování, Zaznamenávání, Uspořádání, Strukturování, Uložení, Přizpůsobení nebo pozměnění dat, Vyhledávání, Nahlédnutí, Použití, Zpřístupnění, Výmaz nebo zničení

Způsob zpracování	Listinné / elektronické
Použitý software	IS Bakaláři
Místo uchování	Listinně – , elektronicky - IS Bakaláři

Účel nakládání s osobními údaji	Plnění právní povinnosti
Korektnost a transparentnost	
Přesnost	

Doba uložení osobních údajů	10 let
------------------------------------	--------

1.29 Karta agendy – ZŠ - Sdělení o vzdělávání žáka ZŠ v cizině

Oblast působnosti agendy či procesu	Průběh základního vzdělávání
Právní základ zpracování osobních údajů	§ 28 odst. 1 písm. f) zákona 561/2004 Sb.
Role	Správce
Souhlas	NE
Přenositelnost	NE
Námitka	NE
Kód agendy v RPP	
Datum registrace	
Vykonávána od	

Zdroje osobních údajů	
Příjemci osobních údajů	Externí příjemce – uvedení všech možných externích příjemců osobních údajů včetně příjemců mimo EU.
Předání do zahraničí	NE

Zpracovávané kategorie osobních údajů	Zpracovává osobní údaje
Osobní údaje	ANO
Zvláštní kategorie osobních údajů	NE
Genetické údaje	NE
Biometrické údaje	NE

Výčet položek osobních údajů	Údaje o žácích: Škola, Třída, Obor vzdělání, Přehled hodin výuky, Jméno a příjmení žáka, Denní záznam o poskytovaném vzdělávání v jednotlivých předmětech, Účast žáka ve výuce, Omluvené hodiny
------------------------------	--

Vztah subjektu údajů ke správci či zpracovateli osobních údajů	Žák
---	-----

Zaměstnanci oprávnění provádět zpracování	Druh zpracování
	Shromažďování, Zaznamenávání, Uspořádání, Strukturování, Uložení, Přizpůsobení nebo pozměnění dat, Vyhledávání, Nahlédnutí, Použití, Zpřístupnění, Výmaz nebo zničení

Způsob zpracování	Listinné / elektronické
Použitý software	IS Bakaláři
Místo uchování	Listinně – , elektronicky - IS Bakaláři

Účel nakládání s osobními údaji	Plnění právní povinnosti
Korektnost a transparentnost	
Přesnost	

Doba uložení osobních údajů	10 let, pokud nejde o archiválie podle bodu 16 přílohy č. 2 zákona č. 499/2004 Sb.
------------------------------------	--

1.30 Karta agendy – ZŠ - Žádosti o přijetí do školy - přestup

Oblast působnosti agendy či procesu	Průběh základního vzdělávání
Právní základ zpracování osobních údajů	§ 22 odst. 3 písm. e) + § 49 odst. 1 zákona 561/2004 Sb.
Role	Správce
Souhlas	NE
Přenositelnost	NE
Námitka	NE
Kód agendy v RPP	
Datum registrace	
Vykonávána od	

Zdroje osobních údajů	
Příjemci osobních údajů	Externí příjemce – uvedení všech možných externích příjemců osobních údajů včetně příjemců mimo EU.
Předání do zahraničí	NE

Zpracovávané kategorie osobních údajů	Zpracovává osobní údaje
Osobní údaje	ANO
Zvláštní kategorie osobních údajů	NE
Genetické údaje	NE
Biometrické údaje	NE

Výčet položek osobních údajů	Údaje o žácích: Jméno a příjmení, Datum narození, Trvalý pobyt, Rodné číslo, Státní občanství, Zdravotní pojišťovna, Adresa školy, z které se žák hlásí, Ročník, ve kterém se žák vzdělával, Cizí jazyk(-y), ve kterém se žák dosud vzdělával
-------------------------------------	--

	Údaje o zákonném zástupci: Jméno a příjmení
Vztah subjektu údajů ke správci či zpracovateli osobních údajů	Žák, Zákonný zástupce

Zaměstnanci oprávnění provádět zpracování	Druh zpracování
	Shromažďování, Zaznamenávání, Uspořádání, Strukturování, Uložení, Přizpůsobení nebo pozměnění dat, Vyhledávání, Nahlédnutí, Použití, Zpřístupnění, Výmaz nebo zničení

Způsob zpracování	Listinné / elektronické
Použitý software	IS Bakaláři
Místo uchování	Listinně – , elektronicky - IS Bakaláři

Účel nakládání s osobními údaji	Plnění právní povinnosti
Korektnost a transparentnost	
Přesnost	

Doba uložení osobních údajů	5 let
------------------------------------	-------

1.31 Karta agendy – ZŠ - Žádosti o přijetí do školy - přestup (nad rámec zákona)

Oblast působnosti agendy či procesu	Průběh základního vzdělávání
Právní základ zpracování osobních údajů	Souhlas
Role	Správce
Souhlas	ANO
Přenositelnost	ANO
Námitka	ANO
Kód agendy v RPP	
Datum registrace	
Vykonávána od	

Zdroje osobních údajů	
Příjemci osobních údajů	Externí příjemce – uvedení všech možných externích příjemců osobních údajů včetně příjemců mimo EU.
Předání do zahraničí	NE

Zpracovávané kategorie osobních údajů	Zpracovává osobní údaje
Osobní údaje	ANO
Zvláštní kategorie osobních údajů	NE
Genetické údaje	NE
Biometrické údaje	NE

Výčet položek osobních údajů	Údaje o žácích: Zdravotní pojišťovna
Vztah subjektu údajů ke správci či zpracovateli osobních údajů	Žák

Zaměstnanci oprávnění provádět zpracování	Druh zpracování
--	------------------------

	Shromažďování, Zaznamenávání, Uspořádání, Strukturování, Uložení, Přizpůsobení nebo pozměnění dat, Vyhledávání, Nahlédnutí, Použití, Zpřístupnění, Výmaz nebo zničení
--	---

Způsob zpracování	Listinné / elektronické
Použitý software	IS Bakaláři
Místo uchování	Listinně – , elektronicky - IS Bakaláři

Účel nakládání s osobními údaji	Plnění právní povinnosti
Korektnost a transparentnost	
Přesnost	

Doba uložení osobních údajů	5 let
------------------------------------	-------

1.32 Karta agendy – ZŠ - Žádost o odhlášení žáka ze vzdělávání v ZŠ

Oblast působnosti agendy či procesu	Průběh základního vzdělávání
Právní základ zpracování osobních údajů	§ 22 odst. 3 písm. e) + § 49 odst. 1 zákona 561/2004 Sb.
Role	Správce
Souhlas	NE
Přenositelnost	NE
Námitka	NE
Kód agendy v RPP	
Datum registrace	
Vykonávána od	

Zdroje osobních údajů	
Příjemci osobních údajů	Externí příjemce – uvedení všech možných externích příjemců osobních údajů včetně příjemců mimo EU.
Předání do zahraničí	NE

Zpracovávané kategorie osobních údajů	Zpracovává osobní údaje
Osobní údaje	ANO
Zvláštní kategorie osobních údajů	NE
Genetické údaje	NE
Biometrické údaje	NE

Výčet položek osobních údajů	Údaje o žácích: Jméno a příjmení, Datum narození, Místo narození, Státní občanství, Adresa trvalého pobytu, Datum odhlášení, Důvod odhlášení, Adresa základní školy, kam žák přechází.
-------------------------------------	---

	Údaje o zákonném zástupci: Jméno a příjmení, Adresa trvalého pobytu, Telefon, E-mail, Adresa pro doručování
Vztah subjektu údajů ke správci či zpracovateli osobních údajů	Žák, Zákonný zástupce

Zaměstnanci oprávnění provádět zpracování	Druh zpracování
	Shromažďování, Zaznamenávání, Uspořádání, Strukturování, Uložení, Přizpůsobení nebo pozměnění dat, Vyhledávání, Nahlédnutí, Použití, Zpřístupnění, Výmaz nebo zničení

Způsob zpracování	Listinné / elektronické
Použitý software	IS Bakaláři
Místo uchování	Listinně – , elektronicky - IS Bakaláři

Účel nakládání s osobními údaji	Plnění právní povinnosti
Korektnost a transparentnost	
Přesnost	

Doba uložení osobních údajů	10 let
------------------------------------	--------

1.33 Karta agendy – ZŠ - Posudek zdravotní způsobilosti (ozdravný pobyt, výuka plavání, uvolnění žáka z tělesné výchovy, ...)

Oblast působnosti agendy či procesu	Průběh základního vzdělávání
Právní základ zpracování osobních údajů	§ 28, § 22 odst. 3 písm. c) zákona 561/2004 Sb.
Role	Správce
Souhlas	NE
Přenositelnost	NE
Námitka	NE
Kód agendy v RPP	
Datum registrace	
Vykonávána od	

Zdroje osobních údajů	
Příjemci osobních údajů	Externí příjemce – uvedení všech možných externích příjemců osobních údajů včetně příjemců mimo EU.
Předání do zahraničí	NE

Zpracovávané kategorie osobních údajů	Zpracovává osobní údaje
Osobní údaje	ANO
Zvláštní kategorie osobních údajů	NE
Genetické údaje	NE
Biometrické údaje	NE

Výčet položek osobních údajů	Údaje o žácích: Jméno a příjmení, Datum narození, Trvalý pobyt, Údaj o zdravotní způsobilosti (zdravotně způsobilé - nezpůsobilé - způsobilé za podmínky (s omezením) ...), Údaj o pravidelných očkováních (imunní proti nákaze (typ, druh) - trvalá kontraindikaci proti očkování
-------------------------------------	---

	(typ, druh) - alergie - užívání léků (druh, typ, dávka)) Údaje o zákonném zástupci: Jméno a příjmení
Vztah subjektu údajů ke správci či zpracovateli osobních údajů	Žák, Zákonný zástupce

Zaměstnanci oprávnění provádět zpracování	Druh zpracování
	Shromažďování, Zaznamenávání, Uspořádání, Strukturování, Uložení, Přizpůsobení nebo pozměnění dat, Vyhledávání, Nahlédnutí, Použití, Zpřístupnění, Výmaz nebo zničení

Způsob zpracování	Listinné / elektronické
Použitý software	IS Bakaláři
Místo uchování	Listinně – , elektronicky - IS Bakaláři

Účel nakládání s osobními údaji	Plnění právní povinnosti
Korektnost a transparentnost	
Přesnost	

Doba uložení osobních údajů	5 let
------------------------------------	-------

1.34 Karta agendy – ZŠ - Uvolnění žáka z vyučování

Oblast působnosti agendy či procesu	Průběh základního vzdělávání
Právní základ zpracování osobních údajů	§ 28 ŠZ + § 50 zákona 561/2004 Sb.
Role	Správce
Souhlas	NE
Přenositelnost	NE
Námitka	NE
Kód agendy v RPP	
Datum registrace	
Vykonávána od	

Zdroje osobních údajů	
Příjemci osobních údajů	Externí příjemce – uvedení všech možných externích příjemců osobních údajů včetně příjemců mimo EU.
Předání do zahraničí	NE

Zpracovávané kategorie osobních údajů	Zpracovává osobní údaje
Osobní údaje	ANO
Zvláštní kategorie osobních údajů	NE
Genetické údaje	NE
Biometrické údaje	NE

Výčet položek osobních údajů	Údaje o žácích: Jméno a příjmení, Třída, Datum narození, Trvalé bydliště, Termín uvolnění, Zdůvodnění nepřítomnosti Údaje o zákonném zástupci: Jméno a příjmení
Vztah subjektu údajů ke správci či zpracovateli osobních údajů	Žák, Zákonný zástupce

Zaměstnanci oprávnění provádět zpracování	Druh zpracování
	Shromažďování, Zaznamenávání, Uspořádání, Strukturování, Uložení, Přizpůsobení nebo pozměnění dat, Vyhledávání, Nahlédnutí, Použití, Zpřístupnění, Výmaz nebo zničení

Způsob zpracování	Listinné
Použitý software	
Místo uchování	Listinně –

Účel nakládání s osobními údaji	Plnění právní povinnosti
Korektnost a transparentnost	
Přesnost	

Doba uložení osobních údajů	5 let
-----------------------------	-------

1.35 Karta agendy – ZŠ - Oznámení o zahájení a rozhodnutí o ukončení o zahájení individuálního vzdělávání

Oblast působnosti agendy či procesu	Průběh základního vzdělávání
Právní základ zpracování osobních údajů	§ 34b odst. 1 a 2 a § 35 zákona 561/2004 Sb.
Role	Správce
Souhlas	NE
Přenositelnost	NE
Námitka	NE
Kód agendy v RPP	
Datum registrace	
Vykonávána od	

Zdroje osobních údajů	
Příjemci osobních údajů	Externí příjemce – uvedení všech možných externích příjemců osobních údajů včetně příjemců mimo EU.
Předání do zahraničí	NE

Zpracovávané kategorie osobních údajů	Zpracovává osobní údaje
Osobní údaje	ANO
Zvláštní kategorie osobních údajů	NE
Genetické údaje	NE
Biometrické údaje	NE

Výčet položek osobních údajů	Údaje o žácích: Jméno a příjmení, Místo trvalého pobytu (u cizince místo pobytu), Rodné číslo, Časový rozsah, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno, Důvody pro individuální vzdělávání
-------------------------------------	--

	Údaje o zákonném zástupci: Jméno a příjmení, Místo trvalého pobytu, Doručovací adresa, Telefonické spojení, E-mail
Vztah subjektu údajů ke správci či zpracovateli osobních údajů	Zákonný zástupce

Zaměstnanci oprávnění provádět zpracování	Druh zpracování
	Shromažďování, Zaznamenávání, Uspořádání, Strukturování, Uložení, Přizpůsobení nebo pozměnění dat, Vyhledávání, Nahlédnutí, Použití, Zpřístupnění, Výmaz nebo zničení

Způsob zpracování	Listinné / elektronické
Použitý software	IS Bakaláři
Místo uchování	Listinně – , elektronicky –
Účel nakládání s osobními údaji	Plnění právní povinnosti
Korektnost a transparentnost	
Přesnost	

Doba uložení osobních údajů	10 let
------------------------------------	--------

1.36 Karta agendy – ZŠ - Oznámení o zahájení a rozhodnutí o ukončení o zahájení individuálního vzdělávání

Oblast působnosti agendy či procesu	Průběh základního vzdělávání
Právní základ zpracování osobních údajů	§ 34b odst. 1 a 2 a § 35 zákona 561/2004 Sb.
Role	Správce
Souhlas	NE
Přenositelnost	NE
Námitka	NE
Kód agendy v RPP	
Datum registrace	
Vykonávána od	

Zdroje osobních údajů	
Příjemci osobních údajů	Externí příjemce – uvedení všech možných externích příjemců osobních údajů včetně příjemců mimo EU.
Předání do zahraničí	NE

Zpracovávané kategorie osobních údajů	Zpracovává osobní údaje
Osobní údaje	ANO
Zvláštní kategorie osobních údajů	NE
Genetické údaje	NE
Biometrické údaje	NE

Výčet položek osobních údajů	Údaje o žácích: Jméno a příjmení, Místo trvalého pobytu (u cizince místo pobytu), Rodné číslo, Časový rozsah, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno, Důvody pro individuální vzdělávání
-------------------------------------	--

	Údaje o zákonném zástupci: Jméno a příjmení, Místo trvalého pobytu, Doručovací adresa, Telefonické spojení, E-mail
Vztah subjektu údajů ke správci či zpracovateli osobních údajů	Zákonný zástupce

Zaměstnanci oprávnění provádět zpracování	Druh zpracování
	Shromažďování, Zaznamenávání, Uspořádání, Strukturování, Uložení, Přizpůsobení nebo pozměnění dat, Vyhledávání, Nahlédnutí, Použití, Zpřístupnění, Výmaz nebo zničení

Způsob zpracování	Listinné / elektronické
Použitý software	IS Bakaláři
Místo uchování	Listinně – , elektronicky –
Účel nakládání s osobními údaji	Plnění právní povinnosti
Korektnost a transparentnost	
Přesnost	

Doba uložení osobních údajů	10 let
------------------------------------	--------

1.37 Karta agendy – MŠ - žádost o přijetí dítěte

Oblast působnosti agendy či procesu	Přijímání do předškolního vzdělávání
Právní základ zpracování osobních údajů	§34, 34a, 34b zákona 561/2004 Sb.
Role	Správce
Souhlas	NE
Přenositelnost	NE
Námitka	NE
Kód agendy v RPP	
Datum registrace	
Vykonávána od	

Zdroje osobních údajů	
Příjemci osobních údajů	Externí příjemce – uvedení všech možných externích příjemců osobních údajů včetně příjemců mimo EU.
Předání do zahraničí	NE

Zpracovávané kategorie osobních údajů	Zpracovává osobní údaje
Osobní údaje	ANO
Zvláštní kategorie osobních údajů	NE
Genetické údaje	NE
Biometrické údaje	NE

Výčet položek osobních údajů	Údaje o dětech: Jméno a příjmení, Datum narození, Místo trvalého pobytu, Údaje o očkování Údaje o zákonném zástupci: Jméno a příjmení, Místo trvalého pobytu, Adresa pro doručování
-------------------------------------	---

	Jiná osoba než zákonný zástupce: Jméno a příjmení, Datum narození, Místo trvalého pobytu
Vztah subjektu údajů ke správci či zpracovateli osobních údajů	Dítě, zákonný zástupce, jiná osoba než zákonný zástupce

Zaměstnanci oprávnění provádět zpracování	Druh zpracování
	Shromažďování, Zaznamenávání, Uspořádání, Strukturování, Uložení, Přizpůsobení nebo pozměnění dat, Vyhledávání, Nahlédnutí, Použití, Zpřístupnění, Výmaz nebo zničení

Způsob zpracování	Listinné / elektronické
Použitý software	IS Bakaláři
Místo uchování	Listinně – , elektronicky –
Účel nakládání s osobními údaji	Plnění právní povinnosti
Korektnost a transparentnost	
Přesnost	

Doba uložení osobních údajů	5 let
------------------------------------	-------

1.38 Karta agendy – MŠ - Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání

Oblast působnosti agendy či procesu	Přijímání do předškolního vzdělávání
Právní základ zpracování osobních údajů	§34 zákona 561/2004 Sb.
Role	Správce
Souhlas	NE
Přenositelnost	NE
Námitka	NE
Kód agendy v RPP	
Datum registrace	
Vykonávána od	

Zdroje osobních údajů	
Příjemci osobních údajů	Externí příjemce – uvedení všech možných externích příjemců osobních údajů včetně příjemců mimo EU.
Předání do zahraničí	NE

Zpracovávané kategorie osobních údajů	Zpracovává osobní údaje
Osobní údaje	ANO
Zvláštní kategorie osobních údajů	NE
Genetické údaje	NE
Biometrické údaje	NE

Výčet položek osobních údajů	Údaje o dětech: Jméno a příjmení, Datum narození, Místo trvalého pobytu Údaje o zákonném zástupci: Jméno a příjmení, Místo trvalého pobytu, Adresa pro doručování
-------------------------------------	---

Vztah subjektu údajů ke správci či zpracovateli osobních údajů	Dítě, zákonný zástupce, jiná osoba než zákonný zástupce
---	---

Zaměstnanci oprávnění provádět zpracování	Druh zpracování
	Shromažďování, Zaznamenávání, Uspořádání, Strukturování, Uložení, Přizpůsobení nebo pozměnění dat, Vyhledávání, Nahlédnutí, Použití, Zpřístupnění, Výmaz nebo zničení

Způsob zpracování	Listinné / elektronické
Použitý software	IS Bakaláři
Místo uchování	Listinně – , elektronicky –
Účel nakládání s osobními údaji	Plnění právní povinnosti
Korektnost a transparentnost	
Přesnost	

Doba uložení osobních údajů	5 let
------------------------------------	-------

1.39 Karta agendy – MŠ - Vedení docházky

Oblast působnosti agendy či procesu	Průběh předškolního vzdělávání
Právní základ zpracování osobních údajů	§ 28, odst. 2 zákona 561/2004 Sb. vyhl. č.14/2005 Sb. - §1a odst. 4
Role	Správce
Souhlas	NE
Přenositelnost	NE
Námitka	NE
Kód agendy v RPP	
Datum registrace	
Vykonávána od	

Zdroje osobních údajů	
Příjemci osobních údajů	Externí příjemce – uvedení všech možných externích příjemců osobních údajů včetně příjemců mimo EU.
Předání do zahraničí	NE

Zpracovávané kategorie osobních údajů	Zpracovává osobní údaje
Osobní údaje	ANO
Zvláštní kategorie osobních údajů	NE
Genetické údaje	NE
Biometrické údaje	NE

Výčet položek osobních údajů	Údaje o dětech: Jméno a příjmení, Třída, Časový údaj o docházce dítěte do MŠ Údaje o zákonném zástupci: Jméno a příjmení
-------------------------------------	--

Vztah subjektu údajů ke správci či zpracovateli osobních údajů	Dítě, zákonný zástupce
---	------------------------

Zaměstnanci oprávnění provádět zpracování	Druh zpracování
	Shromažďování, Zaznamenávání, Uspořádání, Strukturování, Uložení, Přizpůsobení nebo pozměnění dat, Vyhledávání, Nahlédnutí, Použití, Zpřístupnění, Výmaz nebo zničení

Způsob zpracování	Listinné / elektronické
Použitý software	IS Bakaláři
Místo uchování	Listinně – , elektronicky –
Účel nakládání s osobními údaji	Plnění právní povinnosti
Korektnost a transparentnost	
Přesnost	

Doba uložení osobních údajů	5 let
------------------------------------	-------

1.40 Karta agendy – MŠ - Vedení docházky

Oblast působnosti agendy či procesu	Průběh předškolního vzdělávání
Právní základ zpracování osobních údajů	§ 28, odst. 2 zákona 561/2004 Sb. vyhl. č.14/2005 Sb. - §1a odst. 4
Role	Správce
Souhlas	NE
Přenositelnost	NE
Námitka	NE
Kód agendy v RPP	
Datum registrace	
Vykonávána od	

Zdroje osobních údajů	
Příjemci osobních údajů	Externí příjemce – uvedení všech možných externích příjemců osobních údajů včetně příjemců mimo EU.
Předání do zahraničí	NE

Zpracovávané kategorie osobních údajů	Zpracovává osobní údaje
Osobní údaje	ANO
Zvláštní kategorie osobních údajů	NE
Genetické údaje	NE
Biometrické údaje	NE

Výčet položek osobních údajů	Údaje o dětech: Jméno a příjmení, Třída, Časový údaj o docházce dítěte do MŠ Údaje o zákonném zástupci: Jméno a příjmení
-------------------------------------	--

Vztah subjektu údajů ke správci či zpracovateli osobních údajů	Dítě, zákonný zástupce
---	------------------------

Zaměstnanci oprávnění provádět zpracování	Druh zpracování
	Shromažďování, Zaznamenávání, Uspořádání, Strukturování, Uložení, Přizpůsobení nebo pozměnění dat, Vyhledávání, Nahlédnutí, Použití, Zpřístupnění, Výmaz nebo zničení

Způsob zpracování	Listinné / elektronické
Použitý software	IS Bakaláři
Místo uchování	Listinně – , elektronicky –
Účel nakládání s osobními údaji	Plnění právní povinnosti
Korektnost a transparentnost	
Přesnost	

Doba uložení osobních údajů	5 let
------------------------------------	-------

1.41 Karta agendy – MŠ - Režim vzdělávání dítěte v MŠ (Může se jednat o údaje získané například od OSPOD nebo z logopedie či poradny)

Oblast působnosti agendy či procesu	Průběh předškolního vzdělávání
Právní základ zpracování osobních údajů	zákon 561/2004 Sb.
Role	Správce
Souhlas	NE
Přenositelnost	NE
Námitka	NE
Kód agendy v RPP	
Datum registrace	
Vykonávána od	

Zdroje osobních údajů	
Příjemci osobních údajů	Externí příjemce – uvedení všech možných externích příjemců osobních údajů včetně příjemců mimo EU.
Předání do zahraničí	NE

Zpracovávané kategorie osobních údajů	Zpracovává osobní údaje
Osobní údaje	ANO
Zvláštní kategorie osobních údajů	NE
Genetické údaje	NE
Biometrické údaje	NE

Výčet položek osobních údajů	Údaje o sourozencích dítěte: Jméno a příjmení, Datum narození Údaje o zákonném zástupci: Jméno a příjmení, Datum narození, Telefonické spojení, Číslo OP,
-------------------------------------	---

	Č. j. rozsudku o rodičovské odpovědnosti, Časový rozsah styku druhého rodiče s dítětem
Vztah subjektu údajů ke správci či zpracovateli osobních údajů	Dítě, zákonný zástupce, pověřené osoby k předávání a vyzvedávání dítěte

Zaměstnanci oprávnění provádět zpracování	Druh zpracování
	Shromažďování, Zaznamenávání, Uspořádání, Strukturování, Uložení, Přizpůsobení nebo pozměnění dat, Vyhledávání, Nahlédnutí, Použití, Zpřístupnění, Výmaz nebo zničení

Způsob zpracování	Listinné / elektronické
Použitý software	IS Bakaláři
Místo uchování	Listinně – , elektronicky –
Účel nakládání s osobními údaji	Oprávněný zájem
Korektnost a transparentnost	
Přesnost	

Doba uložení osobních údajů	Po dobu nutnou ke splnění účelu
------------------------------------	---------------------------------

1.42 Karta agendy – MŠ - Záznam z pedagogické diagnostiky dítěte

Oblast působnosti agendy či procesu	Průběh předškolního vzdělávání
Právní základ zpracování osobních údajů	§ 16a zákona 561/2004 Sb.
Role	Správce
Souhlas	NE
Přenositelnost	NE
Námitka	NE
Kód agendy v RPP	
Datum registrace	
Vykonávána od	

Zdroje osobních údajů	
Příjemci osobních údajů	Externí příjemce – uvedení všech možných externích příjemců osobních údajů včetně příjemců mimo EU.
Předání do zahraničí	NE

Zpracovávané kategorie osobních údajů	Zpracovává osobní údaje
Osobní údaje	ANO
Zvláštní kategorie osobních údajů	NE
Genetické údaje	NE
Biometrické údaje	NE

Výčet položek osobních údajů	Jméno a příjmení, Datum narození, Třída, Datum zahájení vzdělávání, Datum ukončení vzdělávání, Údaj o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání, Údaj o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na vzdělávání, Podpůrná opatření
-------------------------------------	--

Vztah subjektu údajů ke správci či zpracovateli osobních údajů	Dítě
---	------

Zaměstnanci oprávnění provádět zpracování	Druh zpracování
	Shromažďování, Zaznamenávání, Uspořádání, Strukturování, Uložení, Přizpůsobení nebo pozměnění dat, Vyhledávání, Nahlédnutí, Použití, Zpřístupnění, Výmaz nebo zničení

Způsob zpracování	Listinné / elektronické
Použitý software	IS Bakaláři
Místo uchování	Listinně – , elektronicky –
Účel nakládání s osobními údaji	Plnění právní povinnosti
Korektnost a transparentnost	
Přesnost	

Doba uložení osobních údajů	Po dobu docházky do MŠ
------------------------------------	------------------------

1.43 Karta agendy – MŠ - Oznámení o zahájení a rozhodnutí o ukončení o zahájení individuálního vzdělávání

Oblast působnosti agendy či procesu	Průběh předškolního vzdělávání
Právní základ zpracování osobních údajů	§ 34b odst. 1 a 2 a § 35 zákona 561/2004 Sb
Role	Správce
Souhlas	NE
Přenositelnost	NE
Námitka	NE
Kód agendy v RPP	
Datum registrace	
Vykonávána od	

Zdroje osobních údajů	
Příjemci osobních údajů	Externí příjemce – uvedení všech možných externích příjemců osobních údajů včetně příjemců mimo EU.
Předání do zahraničí	NE

Zpracovávané kategorie osobních údajů	Zpracovává osobní údaje
Osobní údaje	ANO
Zvláštní kategorie osobních údajů	NE
Genetické údaje	NE
Biometrické údaje	NE

Výčet položek osobních údajů	Údaje o dětech: Jméno a příjmení, Místo trvalého pobytu (u cizince místo pobytu), Rodné číslo, Časový rozsah, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno, Důvody pro individuální vzdělávání
-------------------------------------	--

	Údaje o zákonném zástupci: Jméno a příjmení, Místo trvalého pobytu, Doručovací adresa, Telefonické spojení, E-mail
Vztah subjektu údajů ke správci či zpracovateli osobních údajů	Dítě, zákonný zástupce

Zaměstnanci oprávnění provádět zpracování	Druh zpracování
	Shromažďování, Zaznamenávání, Uspořádání, Strukturování, Uložení, Přizpůsobení nebo pozměnění dat, Vyhledávání, Nahlédnutí, Použití, Zpřístupnění, Výmaz nebo zničení

Způsob zpracování	Listinné / elektronické
Použitý software	IS Bakaláři
Místo uchování	Listinně – , elektronicky –
Účel nakládání s osobními údaji	Plnění právní povinnosti
Korektnost a transparentnost	
Přesnost	

Doba uložení osobních údajů	Po dobu docházky do MŠ
------------------------------------	------------------------

1.44 Karta agendy – MŠ - Žádost o osvobození od úplaty za vzdělávání a školské služby

Oblast působnosti agendy či procesu	Průběh předškolního vzdělávání
Právní základ zpracování osobních údajů	§ 123 zákona 561/2004 Sb. § 6 odst. 6 vyhl. č. 14/2005 Sb.
Role	Správce
Souhlas	NE
Přenositelnost	NE
Námitka	NE
Kód agendy v RPP	
Datum registrace	
Vykonávána od	

Zdroje osobních údajů	
Příjemci osobních údajů	Externí příjemce – uvedení všech možných externích příjemců osobních údajů včetně příjemců mimo EU.
Předání do zahraničí	NE

Zpracovávané kategorie osobních údajů	Zpracovává osobní údaje
Osobní údaje	ANO
Zvláštní kategorie osobních údajů	NE
Genetické údaje	NE
Biometrické údaje	NE

Výčet položek osobních údajů	Údaje o dětech: Jméno a příjmení Údaje o zákonném zástupci: Jméno a příjmení, Datum narození, Místo trvalého pobytu,
-------------------------------------	--

	Adresa pro doručování písemností, není-li shodná s adresou trvalého pobytu
Vztah subjektu údajů ke správci či zpracovateli osobních údajů	Dítě, zákonný zástupce

Zaměstnanci oprávnění provádět zpracování	Druh zpracování
	Shromažďování, Zaznamenávání, Uspořádání, Strukturování, Uložení, Přizpůsobení nebo pozměnění dat, Vyhledávání, Nahlédnutí, Použití, Zpřístupnění, Výmaz nebo zničení

Způsob zpracování	Listinné / elektronické
Použitý software	IS Bakaláři
Místo uchování	Listinně – , elektronicky –
Účel nakládání s osobními údaji	Plnění právní povinnosti
Korektnost a transparentnost	
Přesnost	

Doba uložení osobních údajů	Po dobu docházky do MŠ
------------------------------------	------------------------

1.45 Karta agendy – MŠ - Žádost o osvobození od úplaty za vzdělávání a školské služby

Oblast působnosti agendy či procesu	Průběh předškolního vzdělávání
Právní základ zpracování osobních údajů	§ 123 zákona 561/2004 Sb. § 6 odst. 6 vyhl. č. 14/2005 Sb.
Role	Správce
Souhlas	NE
Přenositelnost	NE
Námitka	NE
Kód agendy v RPP	
Datum registrace	
Vykonávána od	

Zdroje osobních údajů	
Příjemci osobních údajů	Externí příjemce – uvedení všech možných externích příjemců osobních údajů včetně příjemců mimo EU.
Předání do zahraničí	NE

Zpracovávané kategorie osobních údajů	Zpracovává osobní údaje
Osobní údaje	ANO
Zvláštní kategorie osobních údajů	NE
Genetické údaje	NE
Biometrické údaje	NE

Výčet položek osobních údajů	Údaje o dětech: Jméno a příjmení Údaje o zákonném zástupci: Jméno a příjmení, Datum narození, Místo trvalého pobytu,
-------------------------------------	--

	Adresa pro doručování písemností, není-li shodná s adresou trvalého pobytu
Vztah subjektu údajů ke správci či zpracovateli osobních údajů	Dítě, zákonný zástupce

Zaměstnanci oprávnění provádět zpracování	Druh zpracování
	Shromažďování, Zaznamenávání, Uspořádání, Strukturování, Uložení, Přizpůsobení nebo pozměnění dat, Vyhledávání, Nahlédnutí, Použití, Zpřístupnění, Výmaz nebo zničení

Způsob zpracování	Listinné / elektronické
Použitý software	IS Bakaláři
Místo uchování	Listinně – , elektronicky –
Účel nakládání s osobními údaji	Plnění právní povinnosti
Korektnost a transparentnost	
Přesnost	

Doba uložení osobních údajů	Po dobu docházky do MŠ
------------------------------------	------------------------

